

## 申 込 書 記 入 要 領

- 1 受験番号を除く全ての欄に正しく記入してください。  
記入事項に不正や誤りがあると、採用しないことがあります。
- 2 鉛筆以外の黒のボールペン等で漏れなく記入してください。
- 3 写真は縦 5 cm、横 4 cm、上半身脱帽、正面向で、申込書作成日から過去 3 カ月以内に撮影したものを、写真裏面に氏名を記入したうえで、申込書所定の欄に貼付してください。
- 4 ⑤選考結果等の連絡・送付先欄は、現住所と異なる場合のみ記入してください。  
現住所と同じ場合には、空欄のままで結構です。
- 5 ⑥学歴欄は、記載されている区分（高等学校、大学等）に応じて、学部、学科（専攻科）まで詳細に記入してください。専修学校、各種学校は「その他」の欄に記入してください。  
また、欄が不足する場合は、別紙（任意様式）を添付してください。
- 6 ⑦職歴欄について
  - （1）現在までのすべての職歴（自営業を含み、1 か月未満の短期のアルバイトを除く。）について、古いものから順に詳細に記入してください。
  - （2）無職の期間がある場合なども例に従って記入してください。
  - （3）同一企業等において役職を複数経験している場合には、就任した順にその役職名をすべて記入してください。
  - （4）欄が不足する場合は、別紙（任意様式）を添付してください。

### 【記入例】

| 勤務先    | 部署・役職名   | 職務内容   | 在職期間                                  |
|--------|----------|--------|---------------------------------------|
| 株式会社〇〇 | 一般社員     | 営業     | S 60 年 4 月 1 日から<br>S 63 年 3 月 31 日まで |
| 無職     |          |        | S 63 年 4 月 1 日から<br>H 1 年 3 月 31 日まで  |
| 自営業    |          | 〇〇業    | H 1 年 4 月 1 日から<br>H 6 年 3 月 31 日まで   |
| △△株式会社 | ◆◆課・〇〇担当 | ××業務   | H 6 年 4 月 1 日から<br>H22 年 3 月 31 日まで   |
| 同社     | ◆◆課・係長   | 〇〇業務統括 | H22 年 4 月 1 日から                       |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 現在に至る |  |  |  |
|-------|--|--|--|

- 7 ⑧資格・免許欄には、受験資格に係る資格のほか、語学検定、特殊技能などがあれば記入してください。  
なお、取得見込みの資格等があれば、併せて記入してください。
- 8 記入漏れがある場合は、受付をしないことがあります。（郵送の場合は返送しますが、そのために受付期間を過ぎても当方では責任を負いかねます。）
- 9 2 頁目の下欄には、受験資格を有し、かつ、記入事項が事実と相違ないことを宣誓していただくため、必ず自筆で署名してください。
- 10 第 2 次選考に係る詳細日程、必要書類等については、第 1 次選考合格者に文書で通知します。